

春日井市勝川駅前地下駐車場等指定管理者募集要項 質問に対する回答書

No.	募集要項関連箇所	質問内容	回答
1		専用口座を開設する意義について（収支を適切に管理とあるが具体的に）	指定管理業務と他の業務の収支を明確に区分する事を目的としたものです。
2	募集要項 5(3) 管理口座及び区分経理	今後は専用口座に指定管理料を入金することとし、従来の口座は使用しないのか。	原則、専用口座とします。専用口座とすることができない又は専用口座とすることで効率的な管理事務が行えない場合は、既設の口座を使用できることとします。専用口座としない場合は、その理由及び区分経理の方法について管理業務計画案に記載して提案してください。
3		専用口座を開設するよう記載があるが、従来口座の登録は1つの事業所等に対して1つしかできないと認識しているが、問題ないか。	市の支払い相手方の登録については、1事業者につき複数の口座を登録することが可能です。
4	募集要項11 提出書類	副本として提出する法人登記事項証明書、身分証明書、納税証明書はコピーでよろしいでしょうか。	募集要項10(2)に記載のとおり、副本は複写で構いません。
5	募集要項 2(1) 使用料の徴収等に関する業務	徴収した使用料の入金頻度、入金時期、入金方法について、指定があれば内容をご教授下さい。 また、現管理者の入金頻度、入金時期、入金方法をご教授下さい。	春日井市会計規則第43条の規定により、現金等を収納したときは翌営業日までに指定金融機関に入金が必要です。入金方法は、市が指定する納入通知書(入金手数料は掛かりません。)により、金融機関の窓口での入金となります。 現管理者は、当日徴収した使用料を翌営業日に納入通知書にて指定金融機関に入金しています。 徴収に関する事務の取り決めについては、指定管理者の指定後に使用料徴収事務委託契約を交わすこととなります。
6	募集要項 2(15) 業務の再委託	指定管理業務を一括して第三者へ委託する事はできないとありますが、現管理者の指定管理業務の第三者への委託状況を具体的にご教授下さい。	現在の指定管理者は、日常の駐車場現地での職員配置等による使用料の徴収、駐車場の供用に関する業務、その他、機械警備、施設の保安・法定点検、保守管理、清掃等の業務について、その内容に応じ各個別に事業者を選定し、委託しています。
7	募集要項 5(1) 指定管理料	指定管理料の上限額、下限額があればご教授下さい。 また、現管理者の過去3年間の指定管理料をご教授下さい。	指定管理料の上限額または下限額は特に定めておりません。 また、勝川駅前地下駐車場の過去3年間の指定管理料は 令和4年度が29,486千円、令和5年度が28,585千円、令和6年度は29,028千円です。 勝川駅南口立体駐車場の過去3年間の指定管理料は、 令和4年度が14,421千円、令和5年度が14,223千円、令和6年度は14,223千円です。
8	募集要項 5(1) 指定管理料	過去3年間のそれぞれの駐車場の利用台数、共通回数券の販売枚数、売上金額、収支状況をご教授下さい。	別添資料1を参照してください。
9	募集要項 5(1) 指定管理料	各年度予算が確定した際に協議を行い、当該年度の指定管理料を確定するとありますが、協議を行う時期、確定する時期をご教授下さい。	初年度については、今年度の12月中旬から1月上旬にかけて協議を行い、3月中旬の市議会議案の承認により確定します。 次年度以降は、前年度の夏ごろから検討を開始し、随時協議を行い、3月中旬の市議会議案の承認により確定します。

10	募集要項 5(3) 管理口座及び区分経理	指定管理業務専用の口座を開設することとありますが、指定管理料から支払を行うものは全て専用口座から引き落とす必要がありますでしょうか。消耗品等は会社で一括購入することで経費削減を実施しているものがあり、専用口座から支払を行うことが困難なものがあります。指定管理料の受け取り用として専用口座を利用する事は可能でしょうか。	質問 2、3 の回答を参照してください。
11	施設修繕 について	春日井市勝川駅前地下駐車場及び春日井市勝川駅南口立体駐車場の過去3年間の修繕の実施状況をご教授下さい。	別添資料1を参照してください。
12	募集要項 1 1(4) 添付図書 C ア b)	管理の業務に従事する職員が有する資格等（管理の業務に係るものに限る）とは、具体的にどのような資格を指すかご教授下さい。管理現場に向かう為に自動車を使用する場合、普通自動車運転免許証等も含まれるのでしょうか。	ご提案いただく管理業務計画案に記載する業務を推進する上で必要となるすべての資格を想定しております。その為、御社職員が管理上、自動車の運転をする必要がある場合は運転免許証も添付図書に含まれます。
13	人員配置 について	人員配置について具体的な配備時間や人数等の指定があればご教授下さい。 現管理者の人員配置をご教授下さい。	人員配置の具体的な配備時間や人数は指定しません。 駐車場の供用業務にかかる基本的な人員配置としては、勝川駅前地下駐車場は1名常駐、勝川駅南口立体駐車場は無人です。（必要に応じて応援職員を配置。清掃その他業務の職員は除く。）
14	募集要項 1 1(2) 添付図書 A ウ	役員又はこれに準ずる者の身分を証する市町村の長の証明書とは具体的にどのような書類を指すかご教授下さい。	本籍地のある各市区町村で発行される身分証明書（市区町村によって名称は異なります）を指します。春日井市の場合、戸籍住民課にて「身分証明書」という名称で発行しています。
15	募集要項 1 1(2) 添付図書 A カ	弊社年度末と社内経理上、前年度分の貸借対照表、損益計算書が申請期日までに完成していない可能性があります。 期日までに完成しない場合、後日提出が可能なのか、または代わりに提出する書類があるかご教授下さい。	期日までに提出できない場合は、一昨年度の諸表と合わせ、前年度の見込についても可能な範囲で提出してください。なお、いただいた諸表を基に10月上旬に審査を行いますので、9月19日(金)までに前年度の実績が確定した場合は、差替えを受け付けます。
16	募集要項 1 1(4) 添付図書 C	管理業務計画案は任意様式とありますが、インデックスは必要でしょうか。 また項目毎のタイトルは変えずに作成とありますが、ア～キ及びa～eが全てタイトルという認識でお間違いないでしょうか。	管理業務計画案のインデックスの有無は任意としますが、内容を確認しやすい様式にて作成・ファイリングしてください。 項目毎のタイトルはお見込みの通りです。
17	業務仕様書 1(3)イ 定期的な維持管理業務	(カ)～(シ)にそれぞれ清掃の実施や点検の実施が求められていますが、清掃内容や点検内容の指定があればご教授下さい。 また(オ)受水槽の清掃等について、清掃頻度の指定があればご教授下さい。	清掃、点検等の詳細な実施内容は指定しませんが、各関係法令及び市の規程(以下、「関係法令等」という。)に沿った適切な実施と関係機関への報告等をしていただきます。 仕様書には関係法令等に基づいた実施頻度を掲載しているものもありますが、関係法令等の確認を必ず行ってください。なお、泡消火設備は5年に一回行うものですが、指定管理期間である令和10年度までに全数点検を終えることを前提として管理業務計画の立案していただき、指定管理者として選定された後に、点検区間の分割方法などその実施方法について市と協議を行うものとします。 (オ)受水槽の清掃頻度については、春日井市専用水道等維持管理指導要領に基づき年1回以上の清掃をお願いします。
18	業務仕様書 1【勝川駅前地下駐車場】(1)エ 【勝川駅南口立体駐車場】(1)エ	使用料の減免について市が定める基準をご教授下さい。	身体障がい者手帳等をお持ちの方が運転又は同乗して利用する場合に、時間貸し駐車場の3時間までの使用料を5割減免しています。詳細については指定管理者として選定された後に基準を提示します。
19	業務仕様書 1【勝川駅南口立体駐車場】(2)オ	料金所の無人監視システムとはどのようなものを求めているかご教授下さい。 監視カメラを設置して入出庫の状況をSDカードに一定期間記録できる仕様で問題ないでしょうか。	ご質問に記載された仕様のもので構いません。