

公有財産異動報告書

年 月 日

様

当課所管の公有財産に異動を生じたので、次のとおり報告します。

名称	区分	用途・種目 建物番号等	異動事由	所在地又は 設置場所	構造型式等	数量 (単位 m ²)		価格	契約年月日	登記等年月日	取得・処分等の 契約の相手方
									権利異動 の年月日	文書日付 記号番号	

	処理日
台帳	
システム	
保険	

	課長	課長補佐	主査	担当
決裁欄				

- (注)
- 1 異動事由欄には、買収、売却、寄付受納、交換、所属換え、新築、増築、取りこわし、その他異動の原因を記入すること。
 - 2 価格欄には、取得価格、処分価格を記入するが、寄付受納、交換、交与等無償のものは評価額又は見積価格を記入すること。
 - 3 権利異動の年月日欄には、契約内容により事実上物権の設定又は変動した日を記入すること。(例えば売却の場合、代金完納の日をもって所有権を移転する契約であれば代金完納の日も記入すること。)
 - 4 土地は一筆ごと、建物は棟ごと、その他のものは一個又は一件ごとに記入し、必要な図面を添付のこと。
 - 5 土地建物の数量はm²、その他の数量単位は個、本、束、m²、m等で表示すること。