

春日井市都市緑化推進補助金

手続要領

春日井市

建設部公園緑地課

1 補助金の手続き

(1) 事前相談

申請前に、必ず公園緑地課（市役所 7 階）に相談してください。

(2) 交付申請

「春日井市都市緑化推進事業補助金交付申請書」に必要な書類を添付し、公園緑地課（市役所 7 階）へ持参してください。 ※郵送不可

① 交付申請受付期間：4月1日から12月28日

ただし、4月1日が休庁日の場合は翌開庁日、12月28日が休庁日の場合は直前の開庁日とします。

② 注意事項

- ・実現できる緑化事業に基づいて、申請してください。
- ・県の補助金を利用するため、当該年度の予算に達した場合は、当該年度の補助事業を終了します。
- ・申請時に補助対象経費に係る根拠資料を提出してください。

③ 交付申請時に必要な書類

1	春日井市都市緑化推進事業補助金交付申請書（第1号様式）	P.4
2	事業計画書（第2号様式その1 もしくは その2）	P.5、6
3	事業場所の位置図	（方位・道路・目標となる建築物を明示）
4	事業内容を表す図面	（縮尺・方位・敷地の境界線・敷地内建築物の位置・緑化施設の配置及び種別並びに面積・求積図・面積算出表・個別詳細図）
5	事業に要する経費の見積書の写し	
6	着手前の写真	（撮影場所、方向を記した図面を添付）
7	維持管理に関する誓約書	P.16
8	市税の完納を証する書類	
9	その他市長が必要と認める書類	（個人の場合、所有地の登記簿謄本の写し等）

(3) 交付、不交付決定

提出された交付申請書類の内容について審査し、適当と認めるときは、補助金の額を決定し、「春日井市都市緑化推進事業補助金交付決定通知書」（P.7）により通知します。不適当と認められた場合は、「春日井市都市緑化推進事業補助金不交付決定通知書」（P.8）により通知します。

(4) 事業実施において変更が生じた場合や緑化事業を中止する場合

事業内容に変更が生じた場合、あるいは緑化事業を中止する場合は速やかに「春日井市都市緑化推進事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書」（P.9）を提出してください。

(5) 緑化事業の実施

- ① 「春日井市都市緑化推進事業補助金交付決定通知書」を受け取ったら、「春日井市都市緑化推進事業補助金交付申請書」及び「春日井市都市緑化推進事業補助金交付決定通知書」等の内容に従い、緑化事業を行ってください。
- ② 注意事項 **完了届に必要なため、着手前の写真等を保管しておいてください。**

ア) 領収書について

- ・レシートは不可です。
- ・①宛名、日付が記入されていること、②領収書に明細が記載されていること、又は明細書が添付されていること、③押印されていること が条件です。

イ) 写真について

- ・①事業実施前、②事業実施中、③事業実施後 の写真（事業実施場所全体が分かるものを必ず含むこと）が必要です。
- ※土壌改良を交付対象に含む場合は、施工内容が分かる写真(施工中)も必要です。

- ③ 事業施工箇所の見やすい場所に、**あいち森と緑づくり税を活用した旨を表示する看板(A4 サイズ以上の大きさ)を設置してください。**

(6) 完了報告

緑化事業を実施したら **30 日以内（最終締切 3 月 10 日）** に「春日井市都市緑化推進事業完了報告書」に必要な書類を添付して、公園緑地課（市役所 7 階）へ提出してください。ただし、3 月 10 日が休庁日の場合は直前の開庁日とします。

① 完了報告書提出時に必要な書類

1	春日井市都市緑化推進事業完了報告書 (第 7 号様式)	P.11
2	事業報告書 (第 8 号様式)	P.12
3	領収書又は請求書、明細書のあるものは一緒に提出 (任意書式、写し可)	P.2 (5) ② ア)
4	実施状況写真 (任意書式)	P.2 (5) ② イ)
5	完了後の植栽平面図	P.1 1(2) ③ 4 と同じ ※芝張りの場合は出来形展開図が必要です。

(7) 完了報告書類の審査等

- ① 完了報告書類を受理したら、現地での調査を行います。

- ② 完了報告書類を審査後、補助金の額を確定し「春日井市都市緑化推進事業補助金確定通知書」(P.13)と「春日井市都市緑化推進事業補助金請求書」(P.14)を送付します。

(8) 補助金の請求

- ① 送付されてきた「春日井市都市緑化推進事業補助金請求書」に必要事項を記入し、「春日井市都市緑化推進事業補助金請求書」受領後 **10日以内**に公園緑地課に提出してください。

- ② 「春日井市都市緑化推進事業補助金請求書」提出時に必要な書類

1	春日井市都市緑化推進事業補助金請求書（第10号様式）	P.14
---	----------------------------	------

- ③ 補助金を指定の口座に振り込みます。

- ④ 「春日井市都市緑化推進事業補助金請求書」の最終提出期限は、**3月31日**。

ただし、3月31日が休日の場合は直前の開庁日とします。

2 その他

- 「春日井市都市緑化推進事業完了報告書」、「春日井市都市緑化推進事業補助金請求書」が期限までに提出されない場合は、補助金の交付が受けられません。
- 申請後に決定される補助金交付決定額と、完了報告書の結果に応じて確定される補助金交付確定額は、異なる場合があります。
- 緑化事業を実施する場所について、施設管理者や所有者とも相談し、実施の可否・指示・条件等を確認し、必要な手続きは各事業者で行ってください。
- 補助金を交付した事業内容をホームページ等で紹介させていただくことがあります。
- 事業者名等の記載事項に変更が生じたときは、その都度ご報告をお願いします。

《 お問い合わせ・提出先 》

春日井市役所 建設部 公園緑地課 緑化担当
 郵便番号： 486-8686
 住 所： 春日井市鳥居松町5丁目44番地
 電 話： 0568-85-6283
 F A X： 0568-83-2960
 E-mail: koen@city.kasugai.lg.jp

春日井市都市緑化推進事業補助金交付申請書

（宛先）春日井市長

申請者
住 所
電話番号
団体名
代表者

春日井市都市緑化推進事業補助金の交付を受けたいので、春日井市都市緑化推進事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

1 事業内容

2 事業実施場所

3 緑化施設の管理者（申請者と維持管理する者が異なる場合）

住所

氏名

4 緑化施設を設置する敷地等の所有者（申請者と敷地等の所有者が異なる場合）

住所

氏名

5 補助対象事業費 金 円

6 補助金交付申請額 金 円

7 事業予定期間 着手予定年月日 年 月 日

完了予定年月日 年 月 日

第2号様式（第6条関係）

その1

事業計画書

申請者名										
事業内容		<input type="checkbox"/> 屋上緑化		<input type="checkbox"/> 壁面緑化		<input type="checkbox"/> 空地緑化				
		<input type="checkbox"/> 駐車場緑化		<input type="checkbox"/> 生垣緑化						
事業実施場所		春日井市								
事業予定期間		年 月 日 ~				年 月 日				
事業費		財源内訳		交付申請額						
				申請者負担額						
土地利用状況 ※該当する箇所には○印をつける		住居系の用途地域			商業系の用途地域					
		工業系の用途地域			市街化区域に隣接した市街化調整区域					
		D I D区域			既存集落					
		その他（								）
屋上緑化・壁面緑化・駐車場緑化・空地緑化における要件 （緑化施設評価） ※該当する箇所には○印をつける		公開性があること			緑化対象面積が 50 m ² 以上であること					
		中高木による植栽の面積が緑化対象面積全体の 25%以上であること								
生垣緑化における要件 ※高さ 90 c m以上	延長	m		①		※15m以上であること				
	接道等延長	m		②						
	接道等割合	%		②/①×100		※50%以上であること				
	植栽本数	本		③						
	植栽間隔	1 m 当たり	本		③/①		※2本以上であること			
敷地面積		m ²		④						
屋上緑化面積 （うち中高木）		m ²		（		m ² ）				
壁面緑化面積		m ²								
駐車場緑化面積		m ²								
空地緑化面積 （うち中高木）		m ²		（		m ² ）				
緑化面積計 （うち中高木）		m ²		⑤		（		m ² ）		⑥
緑化率		%		⑤/④						
中高木植栽率		%		⑥/⑤						
樹種	高木、中木、低木、 地被類等	樹種名	高さ	本	m ²	樹種名	高さ	本	m ²	

事業計画書

申請者名				
事業内容	民有樹林地活用型事業			
事業実施場所	春日井市			
事業予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
事業費		財源内訳	交付申請額	
			申請者負担額	
土地利用状況 ※該当する箇所には○印をつける	住居系の用途地域		商業系の用途地域	
	工業系の用途地域		市街化区域に隣接した市街化調整区域	
	D I D 区域		既存集落	
	その他 ()			
公開性 (緑化施設評価) ※該当する箇所には○印をつける	常時一般の人々が立ち入ることができる。		求めに応じ、一般の人が立ち入ることができる。	
	時間に限って、一般の人々が立ち入ることができる。			
工事面積	m ²			
既存民有樹林地樹林地 (うち緑化面積)	m ² ① (m ²) ②			
工事完了後 民有樹林地 (うち緑化面積)	m ² ③ (m ²) ④			
交付対象面積の最低限度	m ² ① / 4			
緑化率 (工事前 %以上)	% ② / ①			
緑化率 (工事後 %以上)	% ④ / ③			
工事内容	園路舗装	m ²	その他	枚・基

第 年 月 日
号

春日井市都市緑化推進事業補助金交付決定通知書

様

春日井市長

年 月 日付けで交付申請のありました春日井市都市緑化推進事業補助金については、審査の結果、次のとおり交付することに決定しましたので通知します。

- 1 交付決定額 金 円
- 2 条件

第 年 月 日
年 月 日

春日井市都市緑化推進事業補助金不交付決定通知書

様

春日井市長

年 月 日付けで交付申請のありました春日井市都市緑化推進事業補助金については、審査の結果、次により不交付と決定しましたので通知します。

不交付の理由

春日井市都市緑化推進事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書

（宛先）春日井市長

申請者
住 所
電話番号
団 体 名
代 表 者

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定のありました緑化事業を次のとおり変更（中止・廃止）したいので、関係書類を添えて申請します。

1 事 業 内 容

2 事業実施場所

3 事業費の総額

(1) 変更前 金 円

(2) 変更後 金 円

4 交付決定額 金 円

5 変更後の補助金交付申請額（交付決定額を超えない額）

金 円

6 変更（中止・廃止）する理由

7 変更の内容

第 号
年 月 日

春日井市都市緑化推進事業補助金変更（中止・廃止）承認通知書

様

春日井市長

年 月 日付けで申請のあった春日井市都市緑化推進事業補助金の変更（中止・廃止）については、次のとおり決定しましたので通知します。

- 1 交付決定額 金 円
- 2 条件

年 月 日

春日井市都市緑化推進事業完了報告書

（宛先）春日井市長

申請者
住所
電話番号
団体名
代表者

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けました次の事業は、
年 月 日完了しました。

1 確定を受けようとする交付対象事業の内容

事業内容			
事業実施場所			
総事業費	補助対象事業費	補助対象外経費	交付決定額
円	円	円	円

2 添付書類

- (1) 事業に係る図面（平面図、緑化構造図等）
- (2) 事業着手前及び事業完了後の写真（事業実施場所全体が分かるもの）
- (3) 事業に要した経費の領収書の写し又はそれに類するもの
- (4) 収支決算書

注 交付決定年月日は、当初の交付決定の日を記入すること。

第8号様式（第10条関係）

事業報告書

申請者名							
事業内容							
事業実施場所							
事業期間		年 月 日 ~			年 月 日		
事業費 ※別紙数量計算書 (任意様式)による。		財源 内訳		交付決定額			
				申請者負担額			
土地利用状況 ※該当する箇所には○印をつける。		住居系の用途地域			商業系の用途地域		
		工業系の用途地域			市街化区域に隣接した 市街化調整区域		
		D I D区域			既存集落		
		その他 ()					
優良基準	屋上緑化、壁面緑化、 空地緑化、駐車場緑化、 民有樹林地活用型 ※該当基準に○印をつける。	道路から眺望できる。					
		不特定の人が立ち入って見ることができる。					
		管理者等の了承のもと必要に応じて見ることができる。					
	生垣設置 ※該当基準に○印をつける。	生垣延長のうち、公道及びこれに準ずる道路に対する接道の延長が50パーセント以上である。					
1m当たり2本以上植樹し、生垣は地面からの高さが0.9m以上である。							
敷地面積		m ² ①					
屋上緑化面積 (うち中高木)		m ² (m ²)					
壁面緑化面積 (うち中高木)		m ² (m ²)					
駐車場緑化面積 (うち中高木)		m ² (m ²)					
空地緑化面積 (うち中高木)		m ² (m ²)					
緑化面積計 (うち中高木)		m ² ② (m ²) ③					
緑化率		% ②/①					
中高木植栽率		% ③/②					
樹種	高木、中木、低木、 地被類等	樹種名	本	m ²	樹種名	本	m ²

第 号
年 月 日

春日井市都市緑化推進事業補助金確定通知書

様

春日井市長

年 月 日付けで報告のありましたことについて、次のとおり確定
しましたので通知します。

交付確定額 金 円

春日井市都市緑化推進事業補助金請求書

（宛先）春日井市長

申請者
住所
電話番号
団体名
代表者

年 月 日付け 第 号で額の確定通知のあった春日井市都市
緑化推進事業補助金を請求します。

1 補助金請求額

金	額											円
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

2 支払方法

振 込	金融機関名											
	預金種別	普通 当座	口座番号									
	(フリガナ) 口座名義人											

3 事業の名称

4 事業実施場所

注 春日井市都市緑化推進事業補助金確定通知書の写しを添付すること。

あいち森と緑づくり税を財源とする	
「	事業」により、
	行いました。
年	月
申請者	

- 備考 1 大きさは、日本工業規格 A 4 以上とする。
- 2 材質は、耐候性及び耐久性に富み、かつ、容易に破損しないものとする。

維持管理に関する誓約書

年 月 日

(宛先) 春日井市長

管理者 住所

氏名

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

私は、春日井市都市緑化推進事業補助金の交付申請をするに当たり、つぎの事項を遵守することを誓約します。なお、敷地を譲渡した場合は誓約事項も継承します。

- 1 補助金交付対象となった緑化木等の維持管理を適切に行うこと。
- 2 補助金交付対象となった緑化施設内の樹木が周辺環境に悪影響を及ぼした場合は、遅滞なく対処すること。
- 3 補助金交付対象となった緑化木等で枯損が発生したときは、速やかに補植を行うこと。
- 4 春日井市都市緑化推進事業補助金確定通知書を受けた日から3年を経過したときに行う検査、又は市長が必要と認めるときに行う検査に応じること。

《 お問い合わせ 》

春日井市役所 建設部 公園緑地課 緑化担当

郵便番号： 486-8686

住 所： 春日井市烏居松町5丁目44番地

電 話： 0568-85-6283

F A X： 0568-83-2960

E-mail: koen@city.kasugai.lg.jp