

# 展示会出展事業助成金取扱要領

## 1. 助成金の趣旨

事業者の販路拡大を促進するため、事業者が実施する展示会出展等を支援するものです。

## 2. 助成対象

対象事業	対象者	要件
展示会・見本市等（オンラインで実施するものは対象外）への出展	事業者	1 出展の際に展示販売等を行わないものであること。 2 市が主催又は共催する展示会・見本市等でないこと。 3 主たる目的が事業者間取引（B to B）であること。 4 市税を完納していること（住民票を市内に有していない個人事業主については、市税を課税され、完納していること）。

※ 事業者とは、会社法上の会社及び営利を目的とし税務署長に開業届出書を提出している個人事業主をいう。

※ 国・県等の補助金と併用することはできません。

## 3. 助成内容

助成金の額	限度額	対象経費（全て消費税を含める）
対象経費に100分の50を乗じて得た額以内	1の年につき50万円	展示会・見本市等への出展における小間料及び主催者が設定する小間料のオプション ※主催者が設定する小間料のオプションについては、出展における小間料と併せての申請に限る。

※ 助成金算定額に1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額を助成金の額とする。

※ 年度毎の限度額の累計は、当該年度の交付申請に対する額の合計とする。

※ 対象経費は、小間料に直接関係のない経費（宿泊費・交通費・食費など）を除いた額とする。

※ 外貨で支払いがされている場合は、日本円に換算する。

## 4. 申請期限

交付申請期限
助成対象事業の完了した日から90日以内 (実質的に当該事業を終えた日及び支払いの日のうち、遅い日から90日以内)

