

# 給与支払証明書

(宛先) 春日井市長

|          |   |
|----------|---|
| 1 氏名     | _____                                       |
| 2 生年月日   | _____年 _____月 _____日                        |
| 3 赴任地    | _____                                       |
| 4 赴任先会社名 | _____                                       |
| 5 赴任期間   | _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日 |
| 6 支払給与   | _____                                       |

令和4（2022）年1月から令和4（2022）年12月までの総支給額

| 内訳    | 金額     | 備考 |
|-------|--------|----|
| 国内支給分 | _____円 |    |
| 海外支給分 | _____円 |    |

上記のとおりであることを証明します。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

証明者（給与支払者）

住所 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ (印)

(問合せ先電話番号) \_\_\_\_\_

## 【注意事項】

- 「5 赴任期間」の終期は赴任期間が終了している場合のみ記入してください。
- 「6 支払給与」は実際に支給された総支給金額（各種手当を含む。）を記入してください。  
また、海外支給分又は、国内支給分がない場合は、0円と記入してください。
- 代表者は、部長名等で構いませんが、印は個人印でなく、職名印を押印してください。