

第1号様式（第5条関係）

春日井市緑の奨励金交付申請書

年 月 日

(宛先) 春日井市長

申請者

住 所

電話番号

団体名

(ふりがな)()
代表者氏名

春日井市緑の奨励金の交付を受けたいので、春日井市緑の奨励金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

1 緑化ボランティア活動（植栽活動）の概要

植栽予定場所の名称・所在地	
植栽予定場所の現況	
土地所有者もしくは施設管理者	
植 栽 面 積	m ²
事業の実施時期	着手 年 月 日 完了 年 月 日
苗木・花苗等の品名、規格、数量	

2 奨励金交付申請額

【奨励金対象経費内訳】

項 目	支出見込額 (見積書又は見積額 根拠資料から転記)	項目の内訳 (品名・規格・数量等)
①苗木・花苗等の購入費		
②用具の購入費		
③資材(土、肥料、支柱等)の購入費		
計		

3 添付書類

- ① 団体概要書（第2号様式）
- ② 活動実施計画書（第3号様式）
- ③ 見積書又は見積額の根拠となる資料
- ④ 活動予定地の現況が分かる写真
- ⑤ 活動予定地の植栽平面図及び付近見取図

第2号様式（第5条関係）

団体概要書

団体名	
代表者名	
団体設立	年 月
会員数	人

会員名	住 所

【活動概要】

--

【連絡先】

担当者名	
住 所	
電 話 等	電話 FAX 携帯

第3号様式（第5条関係）

活動実施計画書

1 緑化ボランティア活動の概要・目的

<p>○概要（今回の緑化ボランティアの概要について、ご記入ください。）</p> <p>○目的（苗木・花苗等の選定理由や緑化ボランティア後の効果について、ご記入ください。）</p>
--

2 活動スケジュール

実施時期	活動内容（参加人員や活動内容をご記入ください。）
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	

3 植栽後の管理計画（管理の概要についてご記入ください。）

--

第4号様式（第6条関係）

春日井市緑の奨励金交付決定通知書

年 月 日			
様			
春日井市長		印	
<p>年 月 日付けで申請のあった春日井市緑の奨励金の交付については、春日井市緑の奨励金交付要綱（以下「要綱」という。）第6条の規定により、次のとおり交付することに決定します。</p>			
交付対象事業の実施箇所	春日井市		
交付対象事業	区 分	規 模	奨励金交付 決定額（円）
交付の条件	<ol style="list-style-type: none"> 1 申請書及び本通知書等に記載された内容を遵守すること。 2 奨励金を事業目的以外に使用しないこと。 3 植栽に係る準備等の諸手続及び剪定、病虫害防除、施肥等植栽後の維持管理について、自らの責任において適切に行うこと。 4 実施した内容について市が情報発信する場合は、その情報について提供又は協力に努め、市民から問い合わせ等があった場合は、適切に対応するように努めること。 		
留意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 交付対象事業の主要部分の変更又は事業を中止する場合は、他団体への影響があるため、事前に連絡の上、春日井市緑の奨励金事業変更・中止承認申請書（第5号様式）と添付書類を春日井市に提出してください。 2 事業完了後、速やかに春日井市緑の奨励金事業完了届（第7号様式）（以下「事業完了届」という。）と添付書類を春日井市に提出してください。 3 奨励金交付決定金額は、申請書に基づく予定額であり、事業完了届に基づく奨励金額確定等で減額になる場合があります。 4 植栽後の維持管理の費用については、奨励金の対象とはなりません。 		
特記事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 要綱第12条の規定に該当しないこと。 2 交付対象事業に係る完了届の提出期限は事業完了後20日以内又は決定通知書の交付日の属する年度の3月10日（当該日が土曜、日曜、祝日の場合は、その直前の平日とする）のいずれか早い日までとする。 		

第5号様式（第7条関係）

春日井市緑の奨励金事業変更・中止承認申請書

年 月 日	
(宛先) 春日井市長	
申請者	
住所	
電話番号	
団体名	
(ふりがな)()	
代表者氏名	
<p>年 月 日付け 春公第 号をもって交付決定の通知を受けた交付対象事業につき、その内容を次のとおり変更・中止したいので、春日井市緑の奨励金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、変更・中止承認の申請をします。</p>	
変更・中止する理由	
変更事項	変更前の内容
	変更後の内容
変更後の奨励金交付申請額	円
<p>その他 (添付書類名、参考事項等)</p> <p>※見積書、平面図等 必要書類添付のこと</p>	

第6号様式（第7条関係）

春日井市緑の奨励金変更・中止承認通知書

年 月 日

様

春日井市長

印

年 月 日付で申請のあった春日井市緑の奨励金交付対象事業の変更・中止については、次のとおり承認することに決定したので、春日井市緑の奨励金交付要綱第7条第3項の規定により、通知します。

変更事項	変更前の 内 容	
	変更後の 内 容	
変更後の奨励金 交付決定額		円
変更承認の条件		
特 記 事 項		

第7号様式（第9条関係）

春日井市緑の奨励金事業完了届

年 月 日

(宛先) 春日井市長

申請者

住 所

電話番号

団体名

(ふりがな)()
代表者氏名

年 月 日付け 春公第 号をもって交付決定の通知を受けた春日井市緑の奨励金事業が完了したので、春日井市緑の奨励金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添え、次のとおり報告します。なお、当完了届の内容及び写真を春日井市のホームページなどに掲載されることを承諾します。

1 実施概要

植 栽 場 所 の 名 称 ・ 所 在 地	
植 栽 面 積	m ²
実 施 期 間	着手 年 月 日 完了 年 月 日
苗木・花苗等の品名、規格、本数	
事 業 経 費	円
奨 励 金 交 付 決 定 額	円
特 記 事 項	

2 添付書類

- ① 活動実績報告書（第8号様式）
- ② 交付対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの）
- ③ 事業関連写真（購入物全て、作業風景、実施後の写真（全体写真を必ず含むこと））
- ④ 完了後の植栽平面図

※②について、請求書の写しのみ提出の場合は、後日領収書の写しを提出してください。

第8号様式（第9条関係）

活動実績報告書

1 活動状況

活 動 時 期	活動内容(参加人員や活動内容をご記入ください。)
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	

2 緑化ボランティアを実施した感想

※工夫した点や苦勞した点、作業を行った感想などをご記入ください。

3 貴団体の今後の緑化ボランティア関係の取組

※今回の活動の反省点を踏まえ、今後の緑化ボランティア関係の取組などをご記入ください。

4 植栽後の管理計画

※維持管理者や作業予定などをご記入ください。

第9号様式（第11条関係）

春日井市緑の奨励金交付確定通知書

年 月 日			
様			
春日井市長		印	
<p>年 月 日付けで完了報告のあった春日井市緑の奨励金については春日井市緑の奨励金交付要綱（以下「要綱」という。）第11条第1項の規定により、次のとおり交付が確定したので通知します。</p>			
交付確定事業 の 実施 箇所	春日井市		
交付確定事業	区 分	規 模	確定奨励金額（円）
特 記 事 項			

※ 奨励金の交付を受ける者が要綱第12条の規定に該当すると認められた場合は、奨励金の交付の決定の全部又は一部を取り消します。また、すでに奨励金を交付しているときは、期限を定めてその全部又は一部を返還していただきます。

春日井市緑の奨励金請求書

年 月 日

（宛先）春日井市長

請 求 者

住 所

氏 名

下記の金額を請求します。

1 件 名 _____

2 請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 円

検 収 日	年 月 日
検 収 者	印

支 払 い 方 法	
口 座 振 替	窓 口 払
	現 金 ・ 小 切 手

金 融 機 関		銀 行 信 用 金 庫 農 協	預 金 種 別	普 通	口 座 番 号	
		支 店		当 座	フリガナ 口 座 名 義 人	