

所有者変更届(未登記家屋) 【相続用】

令和 年 月 日

(宛先) 春日井市長

旧所有者(変更前)

住 所

氏 名

申 請 人

新所有者(変更後)

住 所

(フリガナ)

氏 名

※新所有者本人が署名してください。署名できない場合、
本人確認書類を提示又は写しを添付してください。

生年月日

年 月 日 生

電 話

次の固定資産(家屋)について、所有者を変更したので、関係書類を添付して届けます。
なお、今後このことにより生ずる問題については、一切の責任を新所有者が負うことを誓います。

1 固定資産の表示(未登記家屋)

所在地	種類	構造	床面積(m ²)

2 変更事由 相続

3 原因日 令和 年 月 日

4 添付書類 公正証書 又は 遺産分割協議書等 又は 家系図及び相続人全員の承諾書

※原則として、受付日をもって新名義人を所有者として家屋補充台帳に登録します。

上記により 処理して よろしいか。	課 長	課長補佐	課長補佐	主 査	担 当	受 付	決裁日

【問い合わせ先】 市民生活部資産税課 家屋担当 TEL(0568)85-6105

