

令和4年度重点取組み項目

| 月 | 重点取組み項目 |
|---------|--|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 離席時はパソコンのディスプレイを閉じ、不要な照明の消灯 ・ グリーン調達計画に基づく環境負荷の少ない物品購入 |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ・ マイバックなどの活用で、使い捨て製品の購入・使用の抑制 ・ 昨年度の施設のエネルギー使用量を分析し、設備の運用改善 |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ・ PC等OA機器の不使用时の電源OFF、節電モード実施の徹底 |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 薄手の素材や清涼感ある色使いの軽装でクールビズの実践 |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> ・ マイボトルを活用し、こまめな水分補給 |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 必要最低限の水道使用など節水の徹底 |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> ・ コピーは必要部数の確認と最少枚数の印刷を徹底 |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 階段利用によるエレベーター使用抑制で、省エネと三密回避 ・ ふんわりアクセル、加減速の少ない運転で公用車の燃費改善 |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 4R（リフューズ・リデュース・リユース・リサイクル）を意識したごみの減量 |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> ・ PC等OA機器の不使用时の電源OFF、節電モード実施の徹底 |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・ ストールやひざ掛けの使用などで暖房使用の抑制 ・ 計画的な業務遂行で、時間外勤務の削減 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・ エアコンの吹き出し口に荷物を置かない |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 離席時はパソコンのディスプレイを閉じ、不要な照明の消灯 |
| R5 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・ グリーン調達計画に基づく環境負荷の少ない物品購入 ・ コピーは必要部数の確認と最少枚数の印刷を徹底 |
| R5 5 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 在庫物品の徹底管理で発注の抑制 |